การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร

๑.นโยบายการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลอิสาณได้จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ





๒.นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

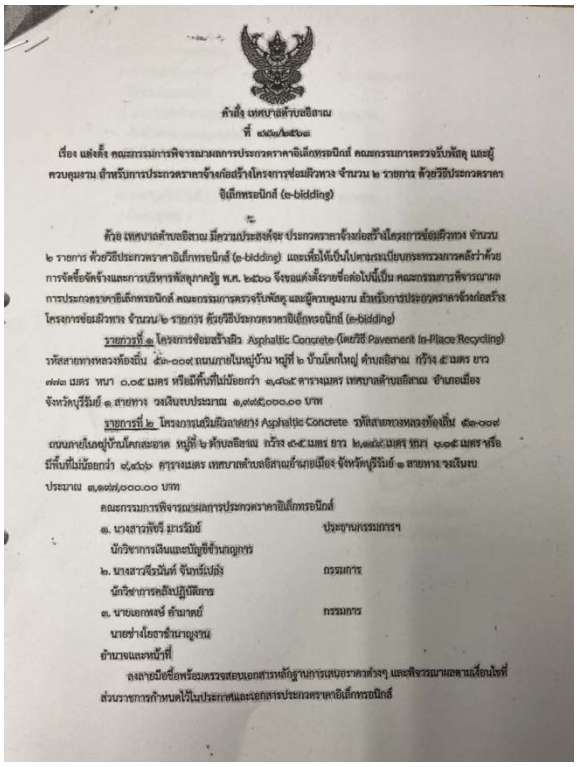
เทศบาลตำบลอิสาณ ได้ดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น





๓.นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลอิสาณ ได้ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น



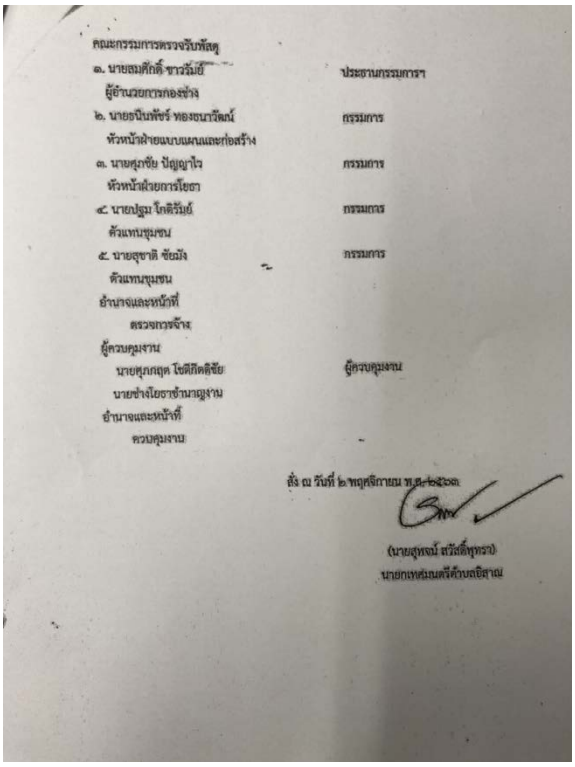
คำสั่ง เทศบาลตำบลอิสาณ
ที่ ๑๑๓/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการซ่อมสิวหาง จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย เทศบาลตำบลอิสาณ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการซ่อมสิวหาง จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการซ่อมสิวหาง จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการที่ ๑ โครงการซ่อมสร้างผิว Asphaltic Concrete (โดยวิธี Pavement In-Place Recycling) รหัสสายทางหลวงท้องถิ่น ส๓-๐๐๙ ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านโคกใหญ่ ตำบลอิสาณ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๗๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๘๕๐ ตารางเมตร เทศบาลตำบลอิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๑ สายทาง วงเงินงบประมาณ ๑,๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

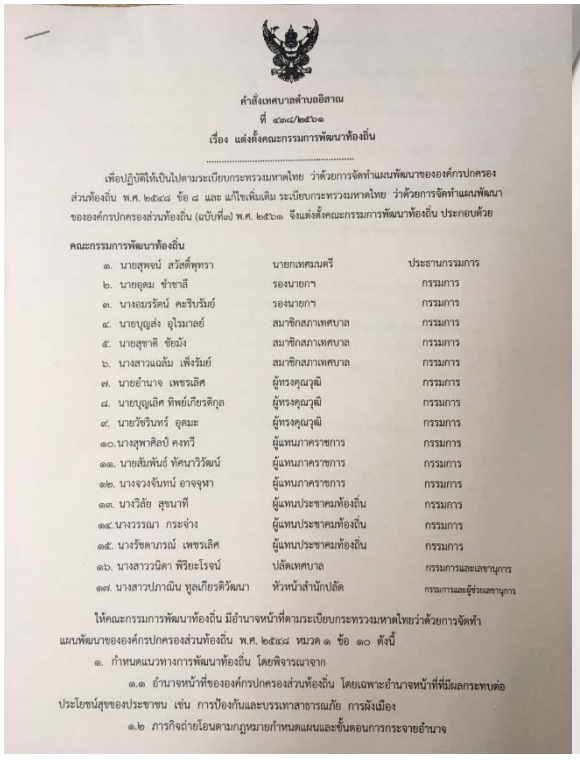
รายการที่ ๒ โครงการเสริมผิวลาดยาง Asphaltic Concrete รหัสสายทางหลวงท้องถิ่น ส๓-๐๐๙ ถนนภายในหมู่บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๒ ตำบลอิสาณ กว้าง ๕.๕ เมตร ยาว ๒,๑๔๕ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๔๐๖ ตารางเมตร เทศบาลตำบลอิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๑ สายทาง วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๑. นางสาวพัชรี มารรินย์ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวจีรนันท์ จันทร์โปสัง กรรมการ
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๓. นายเอกพงษ์ คำมาตย์ กรรมการ
นายช่างโยธาชำนาญงาน
อำนาจและหน้าที่
ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นายสมศักดิ์ ชาวรัมย์ ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายธนินพัชร์ ทองธนาวัฒน์ กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๓. นายศุภชัย ปัญญาโว กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๔. นายปฐม โกติรัมย์ กรรมการ
ตัวแทนชุมชน
๕. นายสุชาติ ช้ายมัง กรรมการ
ตัวแทนชุมชน
อำนาจและหน้าที่
ตรวจการจ้าง
ผู้ควบคุมงาน
นายศุภกฤต โชติศิลปชัย ผู้ควบคุมงาน
นายช่างโยธาชำนาญงาน
อำนาจและหน้าที่
ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓
(นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา)
นายกเทศมนตรีตำบลอิสาณ



คำสั่งเทศบาลตำบลอิสาณ
ที่ ๔๓๘/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

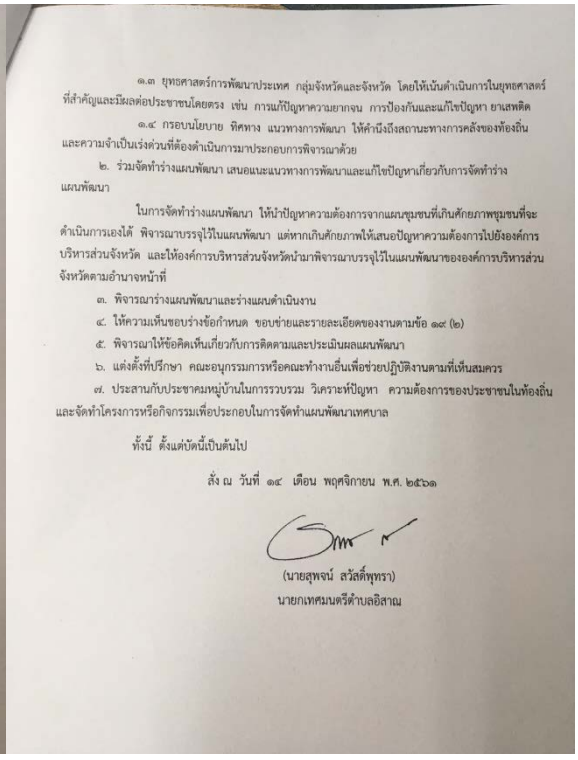
๑. นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดม ช้าชาลี	รองนายกฯ	กรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ คะริบรัมย์	รองนายกฯ	กรรมการ
๔. นายบุญส่ง อุไรมาลย์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายสุชาติ ช้ายมัง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นางสาวแฉล้ม เพ็งรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายอำนาจ เพชรเลิศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายบุญเลิศ ทิพย์เกียรติกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายวัชรินทร์ อุดมะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.นางสุพาศิลป์ คงทวี	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๑. นายสัมพันธ์ พัดนาวิวัฒน์	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๒. นางจวงจันทน์ อาจจุฬา	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๓. นางวิลัย สุขนาที	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๔.นางวรรณา กระจ่าง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕. นางรัชดาภรณ์ เพชรเลิศ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖. นางสาววนิดา พิริยะโรจน์	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวปภาผิน ทูลเกียรติวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๐ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ



๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพชุมชนที่จะดำเนินการเองได้ พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

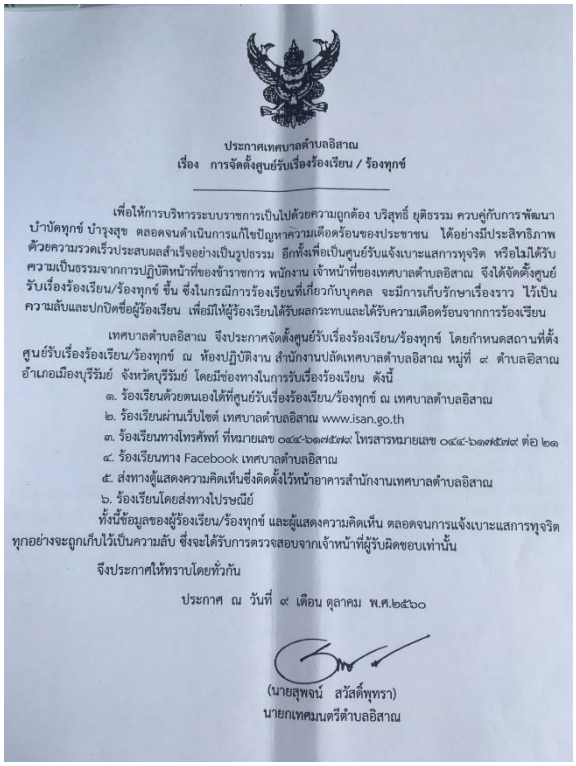
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา)
นายกเทศมนตรีตำบลอิสาณ

๔.นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงานและเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เทศบาลตำบลอิสาณ ได้จัดศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ



ประกาศเทศบาลตำบลอิสาณ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอิสาณ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราว ไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

เทศบาลตำบลอิสาณ จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลอิสาณ หมู่ที่ ๙ ตำบลอิสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

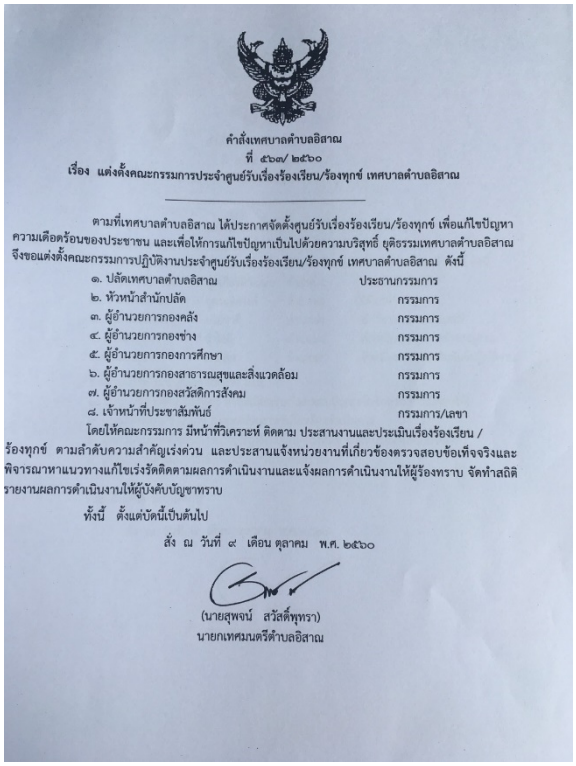
๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ เทศบาลตำบลอิสาณ
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลอิสาณ www.isan.go.th
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๔๔-๖๑๗๕๗๙ โทรสารหมายเลข ๐๔๔-๖๑๗๕๗๙ ต่อ ๒๑
๔. ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลอิสาณ
๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลอิสาณ
๖. ร้องเรียนโดยส่งทางไปรษณีย์

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา)
นายกเทศมนตรีตำบลอิสาณ



คำสั่งเทศบาลตำบลอิสาณ
ที่ ๕๖๗/ ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลอิสาณ

ตามที่เทศบาลตำบลอิสาณ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมเทศบาลตำบลอิสาณ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลอิสาณ ดังนี้

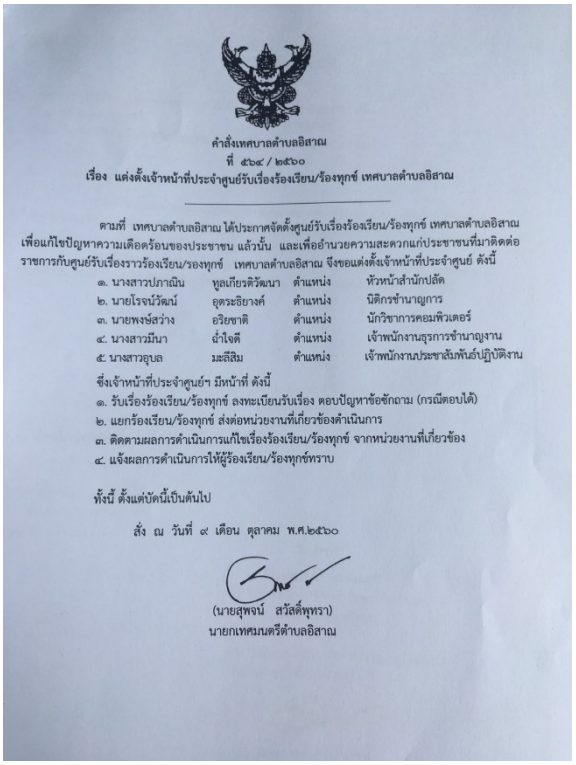
๑. ปลัดเทศบาลตำบลอิสาณ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขา

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา)
นายกเทศมนตรีตำบลอิสาณ



คำสั่งเทศบาลตำบลอิสาณ
ที่ ๕๖๕ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลอิสาณ

ตามที่ เทศบาลตำบลอิสาณ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลอิสาณ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/รองทุกข์ เทศบาลตำบลอิสาณ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๑. นางสาวปภาณิน	ทูลเกียรติวัฒนา	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นายโรจน์วัฒน์	อุดระอิยางค์	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๓. นายพงษ์สว่าง	อริยชาติ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นางสาวมีนา	อำโจดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวอุบล	มะลิสิม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน

ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้)
๒. แยกร้องเรียน/ร้องทุกข์ ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๓. ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

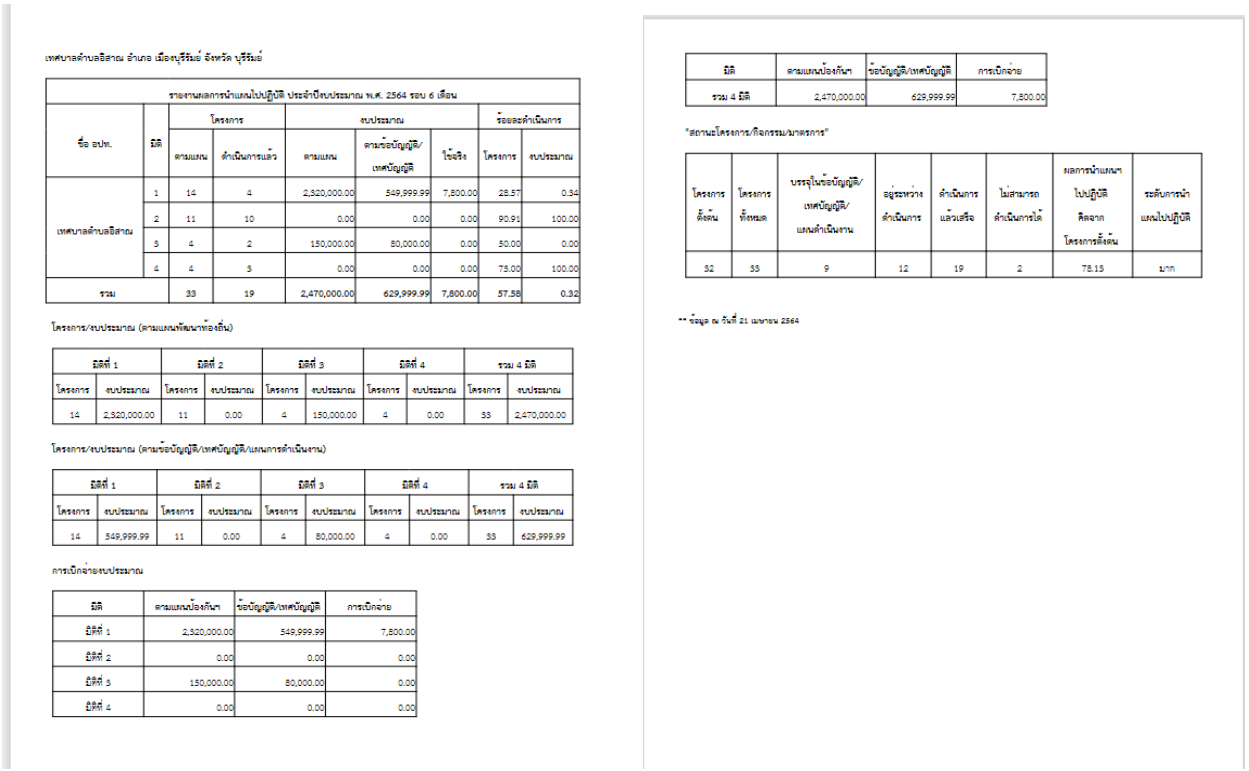
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา)
นายกเทศมนตรีตำบลอิสาณ

๕.นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลอิสาณได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และนำแผนฯไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ



เทศบาลตำบลอิสาณ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน								
ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบลอิสาณ	1	14	4	2,320,000.00	549,999.99	7,800.00	28.57	0.34
	2	11	10	0.00	0.00	0.00	90.91	100.00
	3	4	2	150,000.00	80,000.00	0.00	50.00	0.00
	4	4	3	0.00	0.00	0.00	75.00	100.00
รวม		33	19	2,470,000.00	629,999.99	7,800.00	57.58	0.32

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
14	2,320,000.00	11	0.00	4	150,000.00	4	0.00	33	2,470,000.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
14	549,999.99	11	0.00	4	80,000.00	4	0.00	33	629,999.99

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิติที่ 1	2,320,000.00	549,999.99	7,800.00
มิติที่ 2	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 3	150,000.00	80,000.00	0.00
มิติที่ 4	0.00	0.00	0.00

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
รวม 4 มิติ	2,470,000.00	629,999.99	7,800.00

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

โครงการตั้งต้น	โครงการทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติคิดจากโครงการตั้งต้น	ระดับการนำแผนไปปฏิบัติ
32	33	9	12	19	2	78.13	มาก

** ข้อมูล ณ วันที่ 21 เมษายน 2564