**รายงานผลการดำเนินงาน**

**ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**รอบ 6 เดือนแรก**

**(วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566)**

****

**งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล**

**เทศบาลตำบลอิสาณ**

**อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก**

**(รอบ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **นโยบาย** | **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมายตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณดำเนินการ** | **ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน** |
| 1. ด้านการวางแผนกำลังคน | ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ | ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง | 1. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของเทศบาล  2. การวิเคราะห์กำลังคน ค่างาน และจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | - เทศบาลมีแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2564 – 2566)  - รอบวันที่ 1 ต.ค. 65 - วันที่ 31 มี.ค. 66 เทศบาลมิได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหรืออัตรากำลังแต่อย่างใด เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดมิได้ยื่นความประสงค์ปรับปรุงอัตรากำลังในช่วงเวลาดังกล่าว |
| 2. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหา | บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | - ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล สายงาน  ผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม 2566 ดังนี้  1. ตำแหน่ง นักสันทนาการ (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา  2 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 มีผู้ประสงค์โอนย้ายและเทศบาลตำบลอิสาณ ได้รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง นักสันทนาการปฏิบัติการ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 |
| **นโยบาย** | **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมายตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณดำเนินการ** | **ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน** |
| 3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเที่ยงธรรม | ร้อยละของบุคลากรได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี | 1.พนักงานเทศบาล  2.พนักงานครูเทศบาล  3.พนักงานจ้าง | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 ได้รับการประเมินครบทุกคน และไม่ต่ำกว่าระดับ ดี ประกอบด้วย  พนักงานเทศบาล จำนวน 46 ราย  ลูกจ้างประจำ จำนวน 4 ราย  พนักงานครูเทศบาล จำนวน 20 ราย  พนักงานจ้าง จำนวน 35 ราย |
| 4. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย | 1.ประกาศคุณธรรมและจริยธรรม  ประมวลจริยธรรม | ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม | 1.พนักงานเทศบาล  2.พนักงานครูเทศบาล  3.พนักงานจ้าง | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | -พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรม  -พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม  -พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning day |
| 2. การรักษาวินัย | ร้อยละของบุคลากรไม่ถูกลงโทษทางวินัย | 1.พนักงานเทศบาล  2.พนักงานครูเทศบาล  3.พนักงานจ้าง | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัยและ  หลักเกณฑ์ทางวินัย |
| 5. ด้านการพัฒนาบุคลากร | 1.ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม | ร้อยละของบุคลากรรับทราบหลักสูตรการอบรม | 1.พนักงานเทศบาล  2.พนักงานครูเทศบาล  3.พนักงานจ้าง | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณ ของแต่ละตำแหน่ง ตามหลักสูตรต่างๆ |
| **นโยบาย** | **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมายตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณดำเนินการ** | **ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน** |
|  | 2.เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ | ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | 1.พนักงานเทศบาล  2.พนักงานครูเทศบาล  3.พนักงานจ้าง | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -มี  (งบที่ใช้ในการเข้ารอบรม) | มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รอบ 1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66แล้ว ดังนี้  พนักงานเทศบาล จำนวน 10 ราย  พนักงานครูเทศบาล จำนวน 9 ราย  พนักงานจ้าง จำนวน 35 ราย |
| 3.รวบรวมองค์ความรู้ | จำนวนองค์ความรู้ | แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | ทุกคนได้รับทราบถึงองค์ความรู้ |
| 6. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ | การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น | ร้อยละของบุคลากรมีระดับสูงขึ้น | บุคลากรได้เลื่อนระดับทันตามระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | -ไม่มี |
| 7. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | 1.การจัดสวัสดิการของบุคลากร | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการของบุคลากร | แผนสวัสดิการของบุคลากร | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | บุคลากรได้รับสวัสดิการครบทุกคน ตามความประสงค์ |
| 2.โครงการ 5 ส. ภายใน สำนักงาน | ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม | ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัดเทศบาล | -ไม่มี | มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่ดีขึ้น |