**เทศบาลตำบลอิสาณ**

ISAN SUBDISTRICT MUNICIPALITY

**APPLICATION FOR EMPLOYMENT**

**ใบสมัครงาน**

**กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง**

**(To be completed in own handwriting)**

ชื่อ : .............................................................................................................................................................

Name : .............................................................................................................................................................

ตำแหน่งที่ต้องการ .............................................................

Position Applied for.............................................................

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบัน ......................หมู่ที่ ............ ถนน ................................. ตำบล/แขวง ....................................

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ............................................. จังหวัด ............................. รหัสไปรษณีย์ ..................................

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ................................................. เพจเจอร์ .......................... มือถือ ..............................................

Tel. Pager Mobile

อีเมล์ .............................................................................................................................................................

E-mail

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก

Living with parent Own home Hired house Hiredflat/Hostel

วัน เดือน ปีเกิด ............................................... อายุ ..................................ปี เชื้อชาติ ......................

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ........................................................... ศาสนา ...................................................

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ ............................................................ บัตรหมดอายุ ................................................

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ......................................... ซม. น้ำหนัก ........................................ กก.

Height cm. Weight Kgs.

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Merital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Female

**Education (การศึกษา)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา  Educational Level | สถาบันการศึกษา  Institution | สาขาวิชา  Major | ตั้งแต่  From | ถึง  To |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย  High school |  |  |  |  |
| ปวช.  Vocational |  |  |  |  |
| ปวท. / ปวส.  Diploma |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี  Bachelor degree |  |  |  |  |
| สูงกว่าปริญญาตรี  Post-Graduate |  |  |  |  |
| อื่นๆ  Others |  |  |  |  |

**Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน – หลัง)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานที่ทำงาน  Company | ระยะเวลา Time | | ตำแหน่งงาน  Position | ลักษณะงาน  Job description | ค่าจ้าง  Salary | เหตุที่ออก  Reasons of  resignation |
| เริ่ม  From | ถึง  To |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

|  |
| --- |
| คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้  Computer No Yes (Please Mention) .............................................................. |
| ขับรถยนต์: ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่  Driving No YesDriving License No. ............................................... |
| ความสามารถในการใช้เครื่องสำนักงาน  Office Machine ………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| งานอดิเรก : ระบุ  Hobbies Please Mention ……………………………………………………………………………………………………………. |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ  FavouriteSportPlease Mention ……………………………………………………………………………………………………… |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ  Special knowledge Please Mention ………………………………………………………………………………………………. |
| อื่นๆ : ระบุ  Others Please Mention ………………………………………………………………………………………………………………… |

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ –นามสกุล ...............................................เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร...................

Person to be notified im case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ ......................................................................................................................... โทร. ..................................

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

..............................................................................................................................................................................

Sources of job information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application from is true if any is found to be untrue after engagement.The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

……………………………………………. ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง .................................. เงินเดือน .................................ต่อเดือน วันที่เริ่มงาน ................................

Position Salary Bath/month Starting date

………………………………….. …………………………………..

กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อนุมัติ

Human resource department Authorized signature

…………./……………/…………. …………./……………/………….

…………………………………………….

ลายเซ็นชื่อผู้สมัครงาน

(Signature of Applicant)

…………./……………/………….